



Voor het team administratie zoekt de Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding (KVLO) per 1 januari 2023 een

### **Financial controller (0.8 – 1.0 fte)**

De KVLO is een belangenorganisatie van ruim 11.000 leden die werkzaam zijn op het gebied van lichamelijke opvoeding, bewegen en sport in en rondom de school. De KVLO staat voor het belang van goed leren bewegen voor alle kinderen in de leeftijd van 4 -18 jaar én voor het belang van de professionals die daar invulling aan geven.

De KVLO werkt met vijf resultaatverantwoordelijke teams die integraal samenwerken en flexibel kunnen inspelen op actuele ontwikkelingen binnen het speelveld van de lichamelijke opvoeding in en rondom de school. In totaal werken er ongeveer 25 mensen bij de KVLO. Het team administratie bestaat uit een controller, een financieel medewerker, een medewerker ledenadministratie en een algemeen medewerker. Team administratie is verantwoordelijk voor de algehele financiële- en ledenadministratie en het beheer van gebouwen en terreinen.

#### **De functie**

Je bent verantwoordelijk voor de financiële administratie: jaarrekening, (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportage (forecast), budgetbewaking, Btw-aangiftes, loonadministratie en beheer van gebouwen en terreinen. Je creëert een optimale inrichting van de administratie en de administratieve en bedrijfsprocessen en doet voorstellen ter verbetering. Je fungeert als sparringpartner voor directie en voorziet deze van managementinformatie. Daarnaast onderhoud je o.a. het contact met de externe accountant, afdelingspenningmeesters en het salarisverwerkingsbureau.

#### **Wat wij vragen**

Wij zoeken een collega

- met een hbo-opleiding met financiële achtergrond
- met minimaal drie jaar werkervaring als financial controller
- met goede kennis van MS Office en bij voorkeur Exact
- die affiniteit heeft met ICT
- die kennis heeft van loon- en personeelsadministratie
- met goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden
- die zelfstandig en in een team kan samenwerken en waar nodig (projectmatig) leiding kan geven. Die daarnaast initiatief neemt en een flexibele werkhouding heeft.

#### **Wat wij bieden**

Wij bieden een verantwoordelijke en afwisselende functie met ruimte voor eigen initiatieven

en ontwikkeling. Wij werken in een aantrekkelijke werkomgeving op het bureau van de KVLO in Zeist. De aanstelling kan plaatsvinden bij de KVLO of, indien van toepassing, via een vrijstelling van de school waar je eventueel werkt. De KVLO kent gunstige arbeidsvoorwaarden. Salarisschalen 11-12 CAO Rijk 1-7-2022.

*Inlichtingen over de functie en over de KVLO ([www.kvlo.nl](http://www.kvlo.nl)) zijn te verkrijgen bij dhr. C. Klaassen. Telefoon: 06-81107168. De gesprekken vinden plaats tussen 3 en 14 oktober 2022. Geïnteresseerden worden uitgenodigd om uiterlijk 30-09-2022 per e-mail een brief met CV te sturen naar [corry.dijkstra@kvlo.nl](mailto:corry.dijkstra@kvlo.nl)*

