

Samen werken aan een veilige en gezonde werkplek

Resultaten van de WerkPlekCheck delen met je werkgever

Een goed uitgeruste en veilige gymzaal is essentieel voor goed bewegingsonderwijs. De **WerkPlekCheck (WPC)** helpt om in kaart te brengen of jouw werkplek voldoet aan de wettelijke eisen en aan de professionele standaarden die nodig zijn om goed en veilig les te geven. Maar wat doe je nadat je de WPC hebt ingevuld? Hoe bespreek je de resultaten met je werkgever?

Onderstaand stappenplan helpt je om dit zorgvuldig, gestructureerd en effectief aan te pakken.

Stap 1: Doe de WerkPlekCheck

Begin met het invullen van de WerkPlekCheck. Zo krijg je inzicht in de staat van de accommodatie, de inventaris en de arbeidsomstandigheden. Dit vormt de basis voor een gesprek met je werkgever of directie.

Stap 2: Deel de resultaten met de directie

Overhandig de ingevulde WPC aan de directie, samen met jullie eigen ervaringen en observaties. Blijkt uit de check dat de accommodatie niet aan de wettelijke eisen voldoet? Noteer dan duidelijk wat er niet in orde is en stel – indien nodig – een prioriteitenlijst op. Voldoet de accommodatie wél aan de normen? Deel ook dan de resultaten, zodat duidelijk is dat de werkomstandigheden op orde zijn.

Stap 3: Plan een vervolgesprek

Geef de directie de tijd om de resultaten te bestuderen (ongeveer twee à drie weken) en vraag daarna om een gesprek over de bevindingen. Een goed voorbereid overleg is vaak effectiever dan direct reageren.

Stap 4: Bereid het gesprek goed voor

Maak een agenda met de belangrijkste punten uit de WPC-resultaten. Denk daarbij aan:

- Accommodatie en inventaris: wat is aan vervanging of reparatie toe? En wie is verantwoordelijk – de school of de gemeente?
- Gezondheidsklachten: welke signalen zijn er, wat is de aard en omvang, en is overleg met de Arbo-arts of gebruik van gehoorbescherming (otoplastieken) nodig?
- Onderwijskwaliteit: hoe beïnvloeden de omstandigheden de lessen en het behalen van de einddoelen?

Stap 5: Voer het gesprek gestructureerd

Tijdens het overleg:

- Geef kort en duidelijk een overzicht van de WPC-resultaten (bijvoorbeeld met een presentatie).
- Laat de werkgever puntsgewijs reageren.
- Voorkom een welles-nietes-discussie: stel vragen, luister en blijf bij de inhoud.
- Sluit af met duidelijke procesafspraken: wie doet wat, wanneer en hoe wordt er teruggekoppeld?
- Plan meteen een vervolgspraak.

Stap 6: Houd een logboek bij

Noteer wat er is besproken, welke afspraken zijn gemaakt en wat de vervolgstappen zijn. Houd ook bij hoe de werkbeleving zich ontwikkelt, en eventuele klachten die spelen. Een goed dossier helpt bij het behouden van overzicht en geeft houvast bij vervolgesprekken.

Stap 7: Evalueer de voortgang

Besprek bij de vervolgspraak wat er wel en niet is opgepakt, wat nog nodig is en welke ondersteuning de werkgever of gemeente kan bieden. Maak nieuwe afspraken als dat nodig is.

Stap 8: Als er niets verandert

Wat als de situatie niet verbetert en er sprake is van een onwerkbaar of onveilige werkomgeving?

- **Geen reactie van de directie?** Schakel dan de medezeggenschapsraad (MR) en het bestuur in. Informeer hen over de WPC-resultaten en de reactie (of het uitblijven daarvan) van de directie.
- **Nog steeds geen actie?** Meld schriftelijk bij de werkgever (het bevoegd gezag) dat er sprake is van een onveilige situatie, en geef eventuele alternatieven aan.
- **Blijft verbetering uit?** Geef aan dat jullie geen andere keuze zien dan het dossier over te dragen aan de Arbeidsinspectie – in het belang van werknemers én om aansprakelijkheid voor de werkgever te voorkomen.

Tot slot: Sta er niet alleen voor

Kom je er niet uit of blijft overleg uit?

Neem contact op met de KVLO voor advies en ondersteuning (via ledenportaal of via onderwijs@kvlo.nl of juristen@kvlo.nl).

Samen zorgen we voor een veilige, gezonde en professionele werkplek voor elke vakleerkracht bewegingsonderwijs.

WerkPlekCheck-tip

 **Tip:** Maak van de WerkPlekCheck een **vast onderdeel van jullie jaarlijkse teamoverleg**.

Door de check gezamenlijk (bijvoorbeeld aan het begin of eind van het schooljaar) te bespreken, ontstaat er structureel aandacht voor veiligheid, onderhoud en werkcomfort. Bovendien zorgt dit voor een gedeelde verantwoordelijkheid binnen het team én richting de directie of gemeente.

Extra voordeel: kleine verbeterpunten (zoals losse defecte toestellen) kunnen vaak snel worden opgelost als ze tijdig wordenesignaleerd, voordat ze grote problemen worden.